



Автономное стационарное
учреждение социального
обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский
дом-интернат для престарелых
и инвалидов»

«Пересьёслы но сёсырьёслы
элькун интернат-юрт»
Удмурт Элькуньсь мерлык
юрттос сётонъя аскивалтйсь
стационар ужьюрт

ПРИКАЗ

«14» декабря 2020 г.

№ 62

г. Ижевск

Об утверждении Положения о противодействии коррупции и Плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

Положение о противодействии коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

План мероприятий по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

2. Специалистам по кадрам ознакомить работников учреждения с настоящим приказом под роспись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

К.В. Коньков

Утверждено
приказом директора
автономного стационарного
учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от « 14 » февраля 2020 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ

**в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской
Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Целью настоящего Положения является:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее–Учреждение).

1.4. Задачами настоящего Положения являются:

- информирование всех работников Учреждения о нормативно- правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

в) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

г) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

д) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные принципы противодействия коррупции

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные меры по профилактике коррупции. Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер

- 3.1. Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.
- 3.2. Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере противодействия коррупции.
- 3.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых в учреждении на предмет соответствия действующему законодательству.

4. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 4.1. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников к более активному участию в противодействии коррупции, на формировании в обществе негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.2. Обеспечение доступа работников к информации о деятельности учреждения.
- 4.3. Конкретизация полномочий работников, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 4.4. Создание условий для уведомления работниками учреждения, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Организационные основы противодействия коррупции

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет руководитель учреждения. Лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо), назначаются приказом директора учреждения.

5.2. Ответственное лицо:

- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- принимает сообщения работников Учреждения о фактах коррупционных проявлений учреждения;
- подготавливает планы противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в учреждении руководителю учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;
- обеспечивает соблюдение работниками учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечивает реализацию участниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

5.3. Для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики, в учреждении создается комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, которая в своей работе руководствуется Положением о комиссии по противодействию коррупционных и иных правонарушений автономного стационарного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

6. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

6.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

6.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, назначенным приказом директора школы.

7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора учреждения.

Утвержден
приказом директора
автономного стационарного учреждения
Удмуртской Республики «Республиканский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
от « 14 » февраля 2020 г. № 02

План мероприятий по противодействию коррупции
в автономном стационарном учреждении Удмуртской Республики
«Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2020-2021 годы.

I. Основные положения

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Учреждение) разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Положения о противодействии коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
 - Положения о комиссии по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».
- 1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

II. Цели и задачи

- 2.1. Основные цели:
 - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
 - обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции работников Учреждения;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности работников Учреждения.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
 - предупреждение коррупционных правонарушений;
 - антикоррупционное просвещение работников Учреждения;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.
- 2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
 - укрепление доверия граждан к деятелъности работников Учреждения.
- Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции в автономном стационарном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействию коррупции				
1.1	Мониторинг изменения действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юридический отдел	Постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
1.2	Размещение и своевременное обновление на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Программисты, отдела материально-технического обеспечения	По мере необходимости	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных актов и их проектов				
2.1	Правовая экспертиза локально-нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юридический отдел	Постоянно	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
2.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Отдел кадров, Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости при изменении штатного расписания При внесении изменений в должностные обязанности.	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении

3. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики				
3.1	Подготовка отчета по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении на текущий год.	Комиссия по противодействию коррупции Ответственное лицо	1 раз в год	Подведение итогов в отчетном периоде реализации плана по противодействию коррупции в Учреждении
3.2	Рассмотрение жалоб и обращений, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон) на действие (бездействие) работников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости (При поступлении жалоб и обращений)	Обеспечение своевременного принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
3.3	Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости (При поступлении сообщений)	Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
4. Совершенствование системы работы Учреждения в части усиления антикоррупционного контроля за служебной деятельностью работников Учреждения				
4.1	Ознакомление работников Учреждения с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы противодействия коррупции «Антикоррупционная политика», с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам	Отдел кадров Руководители обособленных структурных подразделений	При приеме на работу (Согласно должности)	Предупреждение коррупционных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции у работников Учреждения. Повышение эффективности деятельности в части правового просвещения работников Учреждения по антикоррупционной тематике

	вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти области, иных органов			
4.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	Отдел кадров	По мере необходимости	Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении
4.3	Проведение служебных проверок по обращениям на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями сотрудниками Учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
5. Повышение информационной открытости о деятельности Учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции, направленного на стимулирование антикоррупционной активности обществу				
5.1	Проведение анализа заявлений и обращений, поступающих в Учреждение через системы общего пользования (почтовый, электронный, телефон), а так же результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников, о причинах и условиях, способствующих их проявлению.	Секретарь (приемная)	Постоянно	Обеспечение своевременного выявления и принятия мер по коррупционным проявлениям со стороны работников Учреждения
6. Совершенствование организации деятельности в сфере размещения государственных заказов				
6.1	Обеспечение соблюдения законодательства в сфере размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Осуществление добросовестной конкуренции, открытости, гласности, объективности при закупке товаров, работ, услуг	Юридический отдел Руководитель отдела закупок	Постоянно	Создание условий для недопущения фактов нецелевого использования бюджетных средств, коррупционных факторов при расходовании средств областного бюджета, нарушений законодательства о размещении заказов для государственных нужд. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере размещения заказов для государственных нужд

7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за целевым использованием средств	Главный бухгалтер	Постоянно Создание условий для недопущения фактов нецелевого использования бюджетных средств, коррупционных факторов при расходовании средств областного бюджета
8. Усиление взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции			
8.1	Организация и осуществление оперативной передачи в правоохранительные органы информации о коррупционных правонарушениях и преступлениях, выявленных в ходе текущей деятельности	Директор или Уполномоченный заместитель	По мере поступления информации Пресечение коррупционных правонарушений в Учреждении